

CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management organizat de
CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ pentru
CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII
TRADIȚIONALE "LIVIU BORLAN" MARAMUREȘ

Perioada de management este de 3 ani (în intervalul de minimum 3 ani și maximum 5 ani), începând cu data semnării contractului (2026-2029)

I. Tipul instituției publice de cultură, denumită în continuare instituția: (așezământ cultural) **CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE "LIVIU BORLAN" MARAMUREȘ (CJCPCT „LIVIU BORLAN” MM)**

În temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 118/2006, CJCPCT „LIVIU BORLAN” MM funcționează în subordinea Consiliului Județean Maramureș ca așezământ cultural.

Finanțarea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale „Liviu Borlan” Maramureș se realizează din venituri proprii și subvenții din bugetul local, prin bugetul Consiliului Județean Maramureș.

Obiectivele instituției conform actului de înființare/organizare, sunt următoarele:

- cercetarea stadiului actual al tradițiilor și al creației populare specifice fiecărei zone etnofolclorice a județului;
- protejarea și tezurizarea valorilor reprezentative ale creației populare contemporane, constituind banca de date și valori;
- elaborarea unor programe de valorificare a tradițiilor locale și stimularea creativității în toate genurile artei interpretative neprofesioniste;
- inițierea unor proiecte de sprijinire și afirmare a creatorilor și performerilor tradiției și creației populare autentice, pentru protecția acestora împotriva denaturărilor și falsificărilor;
- elaborarea unor proiecte atractive și utile de educație permanentă;
- conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
- păstrarea și cultivarea specificului zonal;
- stimularea creativității și talentului;
- revitalizarea și promovarea meseriilor și îndeletnicirilor tradiționale și susținerea celor care le practică (meșteri populari și mici meseriași etc.);
- cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative neprofesioniste în toate genurile - muzică, coregrafie, teatru etc.;
- desfășurarea unor programe adecvate intereselor și preocupărilor locuitorilor, de petrecere a timpului liber, valorificând și obiceiurile tradiționale din comunitatea respectivă;
- antrenarea cetățenilor în activitatea de cunoaștere, ocrotire și întreținere atât a mediului natural, cât și a mediului cultural tradițional; Educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație;
- educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație;
- organizarea și desfășurarea de activități de învățământ artistic în toate domeniile (muzical, arte plastice, coregrafie, teatru, etc.);

- stimularea creativității și promovarea tinerelor talente din rândul propriilor cursanți;
- organizarea de evenimente culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, seminarii, târguri, etc.);
- dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional.

II. Misiunea instituției Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale „Liviu Borlan” Maramureș este aceea de a cerceta, colecționa și tezauriza date și valori reprezentative pentru dezvoltarea actuală a culturii tradiționale, de a cerceta și acumula un patrimoniu propriu al creației contemporane asigurând fundamentarea științifică a strategiei culturale în acest domeniu, de a promova și valorifica cultura tradițională, de a organiza spectacole și manifestări culturale, artistice și educative într-un mod unitar și concertat la nivel de județ, de formare și perfecționare a interpreților și creatorilor în toate domeniile artistice, de a păstra și îmbogăți patrimoniului cultural prin programe de învățământ artistic în domeniul educației permanente, culturii tradiționale și al creației populare.

Conform legislației specifice în vigoare, în scopul de a răspunde nevoilor culturale ale comunităților din teritoriu, CJCPCT “Liviu Borlan” Maramureș își asumă responsabilități în ceea ce privește:

- a) sprijină activitatea așezămintelor culturale în domeniul formării formatorilor și al perfecționării personalului de specialitate;
- b) editează și difuzează publicații în domeniul educației permanente pentru rețeaua județeană a așezămintelor culturale;
- c) realizează programe de educație permanentă în parteneriat cu instituțiile de specialitate din țară și din străinătate;
- d) inițiază și sprijină proiecte și programe de promovare a obiceiurilor și tradițiilor populare;
- e) propune zone de obiceiuri și tradiții populare protejate din cadrul județului;
- f) efectuează studii și cercetări privind obiceiurile, tradițiile populare și meșteșugărești tradiționale;
- g) inițiază și aplică programe pentru conservarea și protejarea obiceiurilor, tradițiilor populare și meșteșugărești tradiționale;
- h) asigură asistență de specialitate și organizează cursuri de perfecționare pentru personalul încadrat în așezămintele culturale care funcționează la nivel local, în condițiile legii.

III. Date privind evoluțiile economice și socioculturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea:

Județul Maramureș este renumit în întreaga lume pentru bogăția și diversitatea artei tradiționale. Jocurile, cântecele, portul popular, meșteșugurile, datinile și obiceiurile autentice și de mare valoare artistică fac parte, încă, din viața cotidiană a locuitorilor.

De-a lungul timpului, Județul Maramureș și-a creat o tradiție în legătură cu activitățile cultural-artistice, organizându-se evenimente pentru toate categoriile de public. Un efort deosebit s-a depus pentru a perpetua tradiția și obiceiurile moștenite prin intermediul poeziei, a cântecului, a dansului, a artelor vizuale. Cu toate acestea, viața contemporană maramureșeană caută să completeze puternica moștenire de folclor cu o varietate de inițiative culturale, începând cu muzica clasică și continuând cu literatura, dans sau teatru.

Trăim într-o societate deschisă integrată în comunitatea europeană. Efectele globalizării se arată printr-o economie deschisă și competitivă, dar și printr-un peisaj cultural larg și divers care funcționează pe baza sintagmei “unitate în diversitate”.

În consecință are o deosebită importanță protejarea și promovarea valorilor și specificului cultural. Beneficiem de o bogată tradiție istorică, culturală și spirituală, regiunea îmbină în

mod armonios tradiționalul cu modernul și trecutul cu prezentul, potențialul acestora putând fi folosit pentru dezvoltarea infrastructurii, a zonelor rurale, a turismului și a resurselor umane.

Cu toate acestea ne aflăm într-o lume de un dinamism deosebit generat de provocările societății informaționale. Acest fenomen se datorează accesului la informații și cărți puse la dispoziția publicului larg prin accesul la internet și prin celelalte forme diverse de media culturale. Aceste tendințe deja își arată influența și în mediul economic și socio-cultural actual.

IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Documente de referință, necesare analizei:

- organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției - prevăzute în anexa nr. 1;
- statul de funcții al instituției - prevăzut în anexa nr. 2;
- bugetul aprobat al instituției - pe ultimii trei ani - prevăzut în anexa nr. 3.

4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale „Liviu Borlan” Maramureș s-a înființat în baza Hotărârii Consiliului Județean Maramureș nr. 83/23.04.2019 prin comasarea prin absorbție a Școlii Populare de Artă „Liviu Borlan” Baia Mare, care a devenit secție în cadrul Centrului. CJCPCT „Liviu Borlan” Maramureș este o instituție publică de cultură finanțată din subvenții de la bugetul local și din venituri proprii, care funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Maramureș.

Activitatea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Maramureș este concretizată prin planificarea campaniilor de cercetare în teren, prin realizarea de manifestări cultural-tradiționale în județ, vernisarea de expoziții în țară, în străinătate, târguri ale meșterilor populari în județ și în țară, promovarea tinerilor interpreți ai muzicii populare autentice. În conformitate cu obiectivele și strategia instituției, continuăm activitatea de tipărire a diverselor lucrări ce se integrează în programul de promovare a culturii tradiționale. Astfel, prin intermediul editurii noastre (Editura Ethnologica) punem la dispoziția specialiștilor dar și a publicului larg volume din colecția „Cultura tradițională”, „Imago Mundi”, „Lirica”, „Axis Mundi”, „Personalități”. Tot la editura instituției se tipărește „Memoria Ethnologica”, revistă științifică a C.J.C.P.C.T. MM. O mențiune specială trebuie să facem în cazul revistei „Memoria Ethnologica”: în anul 2011 Consiliul Național al Cercetării Științifice (C.N.C.S.) a evaluat publicația noastră și a decis acordarea acreditării la nivelul C, în anul 2010 revista a fost acreditată de CNCSIS la nivel B+, iar în anul 2009 revista a fost acreditată de CNCSIS la nivel B, ceea ce înseamnă o recunoaștere atât la nivelul național cât și internațional. Componenta de cercetare prezintă o prioritate în activitatea instituției. Astfel, există campanii de cercetare, aflate în derulare de mai mulți ani, dar și proiecte cu finanțare națională privind cercetarea și promovarea patrimoniului cultural.

Secția Școala Populară de Artă este structurată pe mai multe secții: muzică, arte plastice, coregrafie, iar în cadrul acestora avem mai multe discipline: canto clasic, popular, muzică ușoară, pian, acordeon, orgă electronică, vioară, chitară, instrumente de suflat, teorie și solfegii, pictură, grafică, coregrafie. Secția Școala Populară de Artă se adresează tuturor categoriilor socio-profesionale: școlari, elevi, adulți, studenți, neexistând restricții de vârstă. Susține materializarea concretă a talentului elevilor, prin însușirea unor abilități, care le conferă statutul de soliști de muzică ușoară, muzică populară, instrumentiști, dansatori etc., contribuind, astfel, la îmbogățirea patrimoniului și al regiunii în care ființează.

Secția Școala Populară de Artă oferă tinerilor o alternativă de ocupare a timpului liber. De asemenea, asigură întregirea și completarea unei pregătiri temeinice în vederea angajării sau a admiterii la examene la diferite instituții de învățământ superior în domeniu. Oferă

posibilitatea de reconversie profesională. Se adresează tuturor locuitorilor, indiferent de etnie, sex, vârstă sau religie, iar la finalizarea cursurilor, în urma susținerii unui examen de absolvire, se eliberează diplomă.

La Secția Școala Populară de Artă frecventează între 300-400 de elevi atât din județ, cât și din județele limitrofe, deși sunt și acolo școli populare de arte. Solicitățile pentru înscrierea elevilor noi și înființarea unor discipline noi s-a făcut foarte des simțită în ultimii ani, dar din lipsa fondurilor și spațiilor necesare desfășurării orelor de curs, acest lucru nu a fost posibil. Drept urmare, Secția Școala Populară de Artă a fost nevoită să nu-și extindă activitatea, implicit numărul elevilor.

Secția Școala Populară de Artă, prin activitatea de învățământ vocațional pus la dispoziția maramureșenilor, are cel mai important rol în ceea ce înseamnă cultura de masă. Pe lângă aceasta, spectacolele organizate, rolul de pepinieră al instrumentiștilor și în general al artiștilor maramureșeni, indiferent de genul muzical, face din Școala Populară de Artă instituția promotoare a culturii maramureșene în general.

4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani:

Indicatorii de performanță în perioada 2023 – 2025, conform criteriilor de performanță ale Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale „Liviu Borlan” Maramureș:

Nr. crt.	Indicatori de performanță*	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri-cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	4921,68	5464,59	4834,68
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	0	0	0
3.	Număr de activități specifice	58	50	50
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	287	376	253
5.	Număr de beneficiari neplătitori	950000	1.000.000	1.000.000
6.	Număr de beneficiari plătitori	597	620	700
7.	Număr de expoziții/Număr de evenimente/Număr de reprezentații/Frecvența medie zilnică	4	9	2
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	52	75	70
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	297.393	349.477	310.490
10.	Venituri proprii din alte activități	0	0	0
11.	Cheltuieli curente (subvenție + venituri-cheltuieli de capital)	2.938.244	3.388.045	3.384.281

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediul, spații, dotări etc.)

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale „Liviu Borlan” Maramureș nu dispune de un sediu propriu și își desfășoară activitatea în imobilul situat în str. Culturii nr. 7A, în baza unui contract de închiriere încheiat cu Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Maramureș. Instituția dispune de două autoturisme, tehnică de calcul, birotică, aparatură multimedia, etc. De asemenea, instituția are spații special amenajate pentru păstrarea costumelor populare, a cărților și revistelor editate de instituție prin Editura Ethnologica.

Secția Școala Populară de Artă funcționează în sediul situat în Piața Libertății nr. 13 la etaj, sediu aparținând Consiliul Județean Maramureș dat instituției prin contract de administrare, sediul are o suprafață de aproximativ 300 mp și este constituit dintr-un hol utilizat în permanență ca loc pentru expozițiile elevilor înscriși la secțiile de arte plastice, un număr de 7 săli de clasă. Sediul mai cuprinde spațiu destinat magaziei și arhivei și 2 grupuri sanitare. Instituția este dotată cu obiecte de inventar, mijloace fixe și materiale didactice necesare desfășurării în bune condiții a activității. Din lipsa spațiului, o parte din cursuri se desfășoară în săli închiriate la sediul Colegiului “Gheorghe Șincai” Baia Mare, respectiv sala de sport de la Școala Gimnazială „Petre Dulfu” Baia Mare pentru cursurile de Coregrafie.

4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii 3 ani:

Anul 2023

Nr. crt.	Programul	Denumirea proiectului
(1)	(2)	(3)
I.	EDITARE TIPĂRIRE	„Memoria Ethnologica” nr. 86-87, ianuarie – iunie 2023
	Revista științifică „Memoria Ethnologica”	„Memoria Ethnologica” nr. 88-89, iulie – decembrie 2023
	EDITURA ETHNOLOGICA	„Obiceiuri din Țara Lăpușului” de Isabella Csiszar
	Colecția “Cultura Tradițională”	
	EDITURA ETHNOLOGICA	„Granița de apă” de Gheorghe Moiş
		„Liniștea țărânei” de Gheorghe Granar
	Colecția “Lirica”	„Pădurea pentru care scriu poezii”, de Ioana Ileana Ștețco
		„Culoarea pietrelor”, de Echim Vancea
	EDITURA ETHNOLOGICA	—
	Colecția “Personalități”	

	EDITURA ETHNOLOGICA Colecția "Historia"	„Simbolica vaselor funerare din cultura Suciului de Sus și Lăpuș, vol. II, de Ioan Marchiș
II.	CERCETARE A PATRIMONIULUI ȘI A CULTURII TRADIȚIONALE	Cercetare pe teren la Petrova, tematica Obiceiul nupțial, ritualul premarital al „Tileguței” și date istorice despre nobilimea maramureșeană Cercetare pe teren la Baia Mare, tematica Meșteșuguri și obiceiuri din Baia Mare Cercetare pe teren la Săcel, tematica Moara lui Meeleș, întocmire dosar Tezaur Uman Viu Cercetare pe teren la Botiza, tematica Realizarea covoarelor în culori vegetale în vederea întocmirii dosarului pentru Tezaur Uman Viu Cercetare pe teren la Cupșeni, tematica Proiect Tezaur Uman Viu Cercetare pe teren la Vișeu de Jos, tematica Ceremonialul nupțial, ezoterism (desfăcut de făcătură), strigături, amintiri din vremea războiului mondial, meșteșuguri Cercetare pe teren la Vișeu de Jos, tematica Ceremonialul nupțial, ceremonialul funerar, hori și balada lui Tomoiogă Cercetare pe teren la Ciolt, tematica Obiceiuri pastorale Cercetare folclorică în unul dintre cele mai cunoscute sate din România, în locul unde moartea este luată în răs, satul Săpânța. Au poposind la casa meșteritei Anuța Stan, care a învățat să țeară cergi și trăistuțe și să coasă de la mama și bunica sa, continuând tradiția sau înnoind repertoriul moștenit. Filmare la casa memorială Ion Stan Pătraș și fotografii la Mănăstirea Peri Cercetare pe teren la Vișeu de Jos, tematica Obiceiuri nupțiale, hori Cercetare pe teren la Sighetu Marmației, tematica Covoare în culori vegetale Cercetare pe teren la Vișeu de Sus, tematica Descânțece, povești cu Fata pădurii, hori, colinde Cercetare pe teren la Groșii Țibleșului, tematica Obiceiuri la stână, hori ce se cântau la nuntă, joc, colinde Cercetare pe teren la Baia Mare, tematica Interviu despre activitatea doamenii Iuga și despre meșteriile populare
III.	ORGANIZARE MANIFESTĂRI CULTURAL TRADIȚIONALE (spectacole,	Festivalului Folcloric „Joc de pe Cosău”, ediția a XV-a, Sârbi, comuna Budești „Festivalul Tradițiilor Românești”, Chișinău, Republica Moldova Festivalul Național de Literatură și Folclor „Armonii de primăvară”, Vișeu de Sus

festivaluri, workshop-uri, ateliere, șezători)	Festivalul folcloric „Nu vă uitați că-s micuț”, ediția a XXII-a
	Festivalul Internațional de Folclor „Momârlanii Gazde Bune”, ediția a IX-a
	Festivalul Folcloric „Sânzienele”, ediția a XXIX-a, Huta-Băița de sub Codru
	Festivalul Concurs Național „Joc și cânt la Breaza”, Prahova
	Festivalul Folcloric „Tradiții și obiceiuri de pe Valea Țibleșului”, ediția a XVI-a
	Festivalul Interjudețean al Cântecului și Dansului Popular din Țara Codrului”, binecunoscut sub numele „Târgul Cepelor”
	Festivalul Național de Film „ETHNOLOGICA”, ediția I
	Festivalul „O stea s-a ivit” care a avut loc la Căminul Cultural din Năpradea, județul Sălaj
	Festivalul de Colinde și Obiceiuri de Iarnă “COLIND LA BIBLIOTECĂ”
	Festivalului „Nu vă uitați că-s micuț”, ediția a XXII-a, Budești
	Festivalul Internațional „Hora la Prislop, Pasul Prislop-Borșa
	“Crăciun în Maramureș”, Muzeul Satului Baia Mare
	Spectacolul „Ziua Națională a României”
	Spectacolul „Colinde, colinde”
	Spectacolul de colinde
	Spectacol „24 Ianuarie-Mica Unire”
	Spectacolul „Cântă și încântă de Dragobete” în cadrul proiectului de înfrățire dintre Școala de Arte Satu Mare și Școala Populară de Artă Baia Mare
	Spectacolul „Ziua Mărțișorului”
	Spectacolul – “650 de ani de existență a localității Dragomirești”
	Spectacolul de final de an școlar 2022-2023
	Spectacolul “Armonii de toamnă”
	Spectacol „Șezătoare la Caspev”
	Spectacolul “Ziua Națională a României”
	Spectacolul “Acasă-i România”
	Spectacol „Târgul caritabil de Crăciun”
	Spectacol de colinde și ansambluri folclorice în cadrul evenimentului „Colindăm la Bastion”
	Ateliere meșteșugărești de olărit și mărgelit la Târgul „Bun de Maramureș” din cadrul evenimentului “30 de ani de la înființarea

		Consiliului Județean Maramureș”. Olarul Vasile Chira i-a inițiat pe doritori în tainele olăritului, iar Viorelia Butcure i-a învățat să-și confecționeze un zgărdan sau alte podoabe tradiționale
		Atelier de pictură în cadrul din cadrul Festivalului „Nu vă uitați că-s micuț”, ediția a XXII-a
		Ateliere de lucru cu meșteri populari maramureșeni, în cadrul Programului ”Valorificarea și păstrarea moștenirii culturale”
		Atelierul de meșteșug din cadrul Programului Tabăra-temerarii pentru tinerii supraviețuitori de cancer
		Workshop – confecționat de hârtie manuală
		Șezătoare/Ateliere de mărgelit pentru copii”
		Șezătoare confecționat manual măștișoare în cadrul evenimentul “MĂRȚIȘOR. MIT. LEGENDĂ. TRADIȚIE”
		Șezătoare cu meșterițe pricepute în coaserea elementelor de port tradițional în cadrul evenimentului „România în straie de sărbătoare”
		Șezătoare/Atelier de opincărie și Țesătorie
		„Seară cu povești de iarnă. Șezătoare în Groși”
		Ziua Culturii Naționale și a marelui poet Mihai Eminescu
		„Ziua Portului Maramureșean – Biblioteca în veșminte populare”
		Evenimentului „Udătoriu din Șurdești”, ediția a XXIII-a
		Evenimentul “Clacă de cosit”
		Evenimentul organizat cu ocazia Zilei Naționale a României de către Ambasada României la Helsinki, Finlanda, unde Ansamblul folcloric “Țibleșul” a reprezentat România în cadrul acestui eveniment
		Evenimentul „Poveste de Iarnă la Coruia”
IV.	PROGRAMUL TABERELOR DE CREAȚIE	Miercurea de poezie
V.	PROGRAMUL EXPOZIȚIONAL ȘI PROMOVAREA CULTURALĂ A MARAMUREȘULUI (expoziții, conferințe, seminarii, simpozioane, sesiuni, gale)	Expoziția de fotografie „Biserici de lemn, urme în timp și tradiție”
		Expoziția de linogravuri „PRINTMANIA”, ediția a IV-a
		Expoziția fotografică “Maramureș, poartă spre un ținut de poveste”
		Expoziția „CYANOTYPIE”
		Expoziția de fotografii “Fotoetnografica”

		Expoziția de cărți editate de către instituția noastră în cadrul Evenimentului “30 de ani de la înființarea Consilului Județean Maramureș”
		Conferința Anuală a Asociației de Științe Etnologice din România, „Pentru o etnologie a (bunei) conviețuirii”, ediția a XIX-a, Bistrița
		Seminarul coregrafic “Magia dansului”, ediția a X-a
		Simpozionul Național „20 de ani de la adoptarea convenției UNESCO privind salvagardarea patrimoniului cultural imaterial. Preocupări și priorități ale instituțiilor de cultură din România”
		Simpozionului național, cu tema „Astra Multicultural. Patrimoniu cultural. Valoare. Perspective naționale și internaționale”, ediția a VIII-a
		Simpozionul național pe teme de etnologie „Societăți, Comunități și Identități Culturale. Valorizări Culturale, Patrimoniale, Muzeale Recente”
		Sesiunea de comunicări științifice „Valorile satului românesc – trecut, prezent și viitor”
		Sesiunea Națională de comunicări științifice, din cadrul Festivalului „DATINI ȘI OBICEIURI DE IARNĂ, MARMAȚIA 2022
		Gala Tezaure Umane Vii 2023
VI.	FILMĂRI (prelucrare, filmare)	Filme de scurt metraj menite să conserve cercetările efectuate pe teren
VII.	REALIZARE DE FILME ETNOLOGICE (filme cu tematică etnologică)	Filmul documentar etnografic „Breb”
VIII.	PROMOVAREA TINERILOR INTERPREȚI (participarea la concursuri de interpretare)	Concursul Național Online de Interpretare Vocală și Instrumentală “Nuanțe de Primăvară”
		Concursul Internațional de Interpretare "Appasionata"
		Concursul Național "Maramureșul Răsună"
		Concursul Național "Folclorul Copilariei"
		Concursului Regional „Împreună pentru tradiții și obiceiuri”, ediția a II-a, Cehu Silvaniei
		Concursul Național de Talente “Liga campionilor”
		Concursul Național de Interpretare Vocal Instrumentală “Viva la Musica”
		Festivalul Concurs “Maria Coman”

		Federația Culturală "THE VOICE" – „La umbra crucii tale”
IX.	PROMOVAREA MEȘTERILOR POPULARI (susținerea și promovarea meșterilor, târgurilor)	Târgul Internațional de Turism de la Varșovia, Polonia
		Târgul "Bun de Maramureș" 2022
		Târgul de Turism al României, ROMEXPO 2023, București
		Târgul meșterilor populari din cadrul evenimentului „Udătoriu din Șurdești”
		Târgul meșterilor populari din cadrul Festivalului „Nu vă uitați că-s micuț”, ediția a XXII-a, Budești
		Târgul de carte din cadrul Evenimentului „20 de ani de la înființarea Revistei de Cultură „Nord Literar””
		Târgul de Sânziene, Târgu Lăpuș
		Târg de meșteri populari în cadrul Festivalul Interjudețean “Hora la Prislop”
		Târgul meșterilor populari de „Sf. Maria” – Dorul Pâinii de acasă”, ediția a II-a
		„Târg de Sf. Dumitru”, Muzeul Satului Baia Mare
		Târg de meșteri în cadrul Sărbătorii Castanelor, Baia Mare
		Târgul de Turism al României desfășurat la Romexpo, București
		Târgul Internațional de Turism de la Varșovia, Polonia
		Târg de meșteri populari în cadrul Evenimentului „Crăciun în Maramureș”, ediția a XV-a
		„Târgul de Crăciun 2023”, Baia Mare
		Târg de meșteri populari la evenimentul „Colindăm la Bastion” din cadrul sărbătorii „Crăciun în Maramureș”
X.	PROIECTE CULTURALE DIN FONDURI NERAMBURSABILE	Promovarea proiectelor deja existente „Biserici de lemn. Tururi virtuale” și „Eroii Maramureșului – Eroii României Mari”. Proiectul „Biserici de lemn. Tururi virtuale” a fost promovat la Târgul de Turism al României, ROMEXPO 2023, București în perioada 23-26 februarie 2023.

Anul 2024

Nr. crt.	Programul	Denumirea proiectului
(1)	(2)	(3)
I.	EDITARE TIPĂRIRE Revista științifică „Memoria Ethnologica”	„Memoria Ethnologica” nr. 90-91, ianuarie – iunie 2024
	EDITURA ETHNOLOGICA Colecția “Cultura Tradițională”	„O istorie a obiceiurilor tradiționale și a teatrului popular din județul Maramureș în imagini”, autor Pamfil Bilțiu
	EDITURA ETHNOLOGICA Colecția “Lirica”	-
	EDITURA ETHNOLOGICA Colecția “Personalități”	-
	EDITURA ETHNOLOGICA Colecția “Historia”	-
II.	CERCETARE A PATRIMONIULUI ȘI A CULTURII TRADIȚIONALE	Cercetare etnografică de teren la Breb
		Cercetare etnografică de teren la Sârbi, comuna Budești
		Cercetare etnografică de teren la Budești
		Cercetare etnografică de teren la Vadu Izei
		Cercetare etnologică de teren la Sighetu Marmăției
		Cercetare etnologică de teren la Săcălășeni, Sat Coruia
		Cercetare etnologică de teren la Valea Izei
		Cercetare etnografică de teren la Budești și Breb
		Cercetare etnografică de teren la Sighetu Marmăției
		Cercetare etnografică de teren la Vadu Izei și Oncești
III.	ORGANIZARE MANIFESTĂRI CULTURAL TRADIȚIONALE	Festivalul Național de Satiră și Umor “Zâmbete în Prier” ediția a XXII-a
		„Festivalul Tradițiilor Românești“, ediția a II-a, Chișinău, Republica Moldova

(spectacole, festivaluri, workshop-uri, ateliere, șezători)	Festivalul Concurs „Joc și cânt la Breaza”
	Festivalul folcloric „Nu vă uitați că-s micuț”, ediția a XXIII-a
	Festivalul Folcloric „Sânzienele”, ediția a XXX-a, Huta-Băița de sub Codru
	Festivalul „Câte Flori pe Iza-n Sus”
	Festivalul Folcloric „Tradiții și obiceiuri de pe Valea Țibleșului”, ediția a XVII-a
	Festival Interjudetean al Cântecului și Dansului Popular din Țara Codrului”, binecunoscut sub numele „Târgul Cepelor”, ediția a LIII-a
	Festivalul Bivolului din Țara Lăpușului, ediția I
	Festivalul Concurs de Folclor „În grădina Raiului”, Bistrița
	Spectacolul „Nuanțe de Primăvară”
	Spectacolul „Ziua Mamei”
	Spectacolul de final de an școlar 2023-2024
	Spectacolul cu ocazia „Zilei Internaționale a Pesoanelor Vârstnice”
	Spectacolul de colinde
	Spectacolul de Crăciun
	Șezătoare „Bozânta Mare, Memoria unui loc numit ACASĂ”
	Șezătoare la Vernisajul expoziției personale de artă fotografică „România în straie tradiționale”, autor Ilie Tudorel
	Șezătoare/Atelier la Secția Școala Populară de Artă cu meșterul popular Maria Brete
	Șezătoare/Atelier la Secția Școala Populară de Artă cu meșterul popular Butcure Viorelia
	Șezătoare/Atelier de confecționat păpuși
	Workshop - Tehnici alternative de exprimare grafică”
	Ziua Culturii Naționale
	„Clacă la sapă”
	Joc la Șură la Aurelu’ lu’ Șofronu’ Măscoricioaiei
	„Clacă de cosit”
	Clacă la cules de mălai, revitalizarea obiceiului agrar
	Ziua Națională a României la Șișești-Leul de la Șișești-Eroul național Vasile Lucaciu
	Workshop - Tehnici alternative de exprimare grafică”

IV.	PROGRAMUL TABERELOR DE CREAȚIE	Suspendat
V.	PROGRAMUL EXPOZIȚIONAL ȘI PROMOVAREA CULTURALĂ A MARAMUREȘULUI (expoziții, conferințe, seminarii, simpozioane, sesiuni, gale)	Expoziția de linogravuri „<i>PRINTMANIA</i>”, ediția a V-a Expoziție de fotografii în cadrul evenimentului “Paște în Maramureș, Întoarcerea la Tradiții” Conferința națională „Cercetări de teren. Perspective lingvistice și etnografice Conferința Anuală a Asociației de Științe Etnologice din România, (ASER), "Dinamica tradiției. Realități culturale și reflecții teoretice" Simpozionul național online „Identitate națională – Identitate Europeană” Sesiunea de comunicări științifice „Valorile satului românesc – trecut, prezent și viitor”
VI.	FILMĂRI (prelucrare, filmare)	Filmarea primelor secvențe la Filmul documentar etnografic „Fețele Magiei”, care au implicat ritualurile de magie negativă, și au fost realizate la Budești și Breb în 3 septembrie 2024
VII.	REALIZARE DE FILME ETNOLOGICE (filme cu tematică etnologică)	Filmul documentar etnografic „Fețele Magiei”
VIII.	PROMOVAREA TINERILOR INTERPREȚI (participarea la concursuri de interpretare)	Festivalul Concurs Internațional de Muzică Pop-Rock "Muzica inimii mele" Concurs Regional "Magia Artelor" Concurs Regional de Interpretare Vocală și Instrumentală "Muzica ne poate uni" Festivalul Internațional de Interpretare "Ursulețul de Aur" Concursul "Starurile Viitorului" Festivalul Național de Muzică Ușoară pentru Copii și Adolescenți "Kids Sing" Asociația Culturală "Artistul de mâine" Concursul Național de Muzică Ușoară pentru Copii "Armoniile Dunării", Brăila Concursul Național de Interpretare a Cântecului Popular Românesc "Valeria Peter Predescu" Festivalul Internațional al Cântecului Popular Românesc "Maria Lătărețu" Festivalul Concurs Național de Folclor "La Poalele Dealului"

		Pleșa"
		Festivalul Național de Folclor "Care om horește mândru"
		Festivalul Muzical "Fii o stea"
		Festivalul Folcloric Concurs "Florile Chioarului"
		Festivalul de Tradiții și Obiceiuri "Cânt și Joc"
		Festivalul de Tradiții și Obiceiuri "Decembrie în zvon de colinde"
		Concursul Național de Pricesne "Cântând pentru Bine"
		Festivalul Concurs "Horea în grumaz"
		Concursul Regional de Interpretare Vocală "Suflete și voci de aur"
		Concursul de Artă Plastică "Ion Irimescu", ediția a XVII-a, Suceava
IX.	PROMOVAREA MEȘTERILOR POPULARI (susținerea și promovarea meșterilor, târgurilor)	Târgul de Turism al României, ROMEXPO 2024, București
		Târgul de Primăvară, Cooperativa Agricolă Agrobob, Jucu, jud. Cluj
		Târgul de Florii-Meșteri și Meșteșuguri Maramureșene
		Târg de meșteri populari-Primăvara în satul de pe Dealul Florilor
		Târgul meșterilor populari din cadrul Festivalului „Joc de pe Cosău”, ediția a XVI-a
		Târg de meșteri populari în cadrul Concursului de interpretare „Care om horește mândru”
		Târg de meșterilor populari în cadrul evenimentului „Tânjaua Hotenarilor”, ediția a LV-a
		Târg de meșteri populari în cadrul Festivalului Tradițiilor Românești, ediția a II-a
		Târg de Sfinții Constantin și Elena
		Târgul de carte din cadrul evenimentului „Zilele Revistei de Cultură „Nord Literar””
		Târgul de Sânziene
		Târgul meșterilor populari din cadrul Festivalului „Nu vă uitați că-s micuț”, ediția a XXIII-a
		Târgul de Sânziene din cadrul Festivalului Folcloric „Sărbătoarea Sânzienelor”
		Târgul meșterilor populari de „Sf. Maria” – Dorul Pâinii de acasă”, ediția a III-a
		Târgul meșterilor populari din cadrul Festivalului Obiceiuri și Tradiții pe Valea Țibleșului
		Târgul meșterilor populari din cadrul Festivalului „Câte flori pe Iza-n Sus”

		Târg de meșteri populari în cadrul evenimentului „Forza ZU în Maramu”
		Târg de meșteri populari în cadrul Festivalului Bivolului din Țara Lăpușului
		Târg de meșteri în cadrul Sărbătorii Castanelor
		Târg de meșteri populari „Ziua Recoltei”
		„Târg de Sfântul Dumitru”
		Târgul de Turism al României desfășurat la Romexpo, București
		Târg meșteri populari în cadrul-Evenimentului „Crăciun în Maramureș”, ediția a XV-a
		„Târgul de Crăciun 2024”
		Târg meșteri populari în cadrul evenimentului „Crăciun în Maramureș”
X.	PROIECTE CULTURALE DIN FONDURI NERAMBURSABILE	Proiectul „Biserici de lemn. Tururi virtuale” – este un proiect deja existent și promovat pe site-ul instituției și în cadrul târgurilor naționale și internaționale de turism. În cadrul programelor culturale cu tineri proiectul s-a promovat prin proiecții și vizionări cu ochelari VR

Anul 2025

Nr. crt.	Programul	Denumirea proiectului
(1)	(2)	(3)
I.	EDITARE TIPĂRIRE	„Memoria Ethnologica” nr. 92-93, iulie – decembrie 2024 „Memoria Ethnologica” nr. 94-95, ianuarie – iunie 2025
	Revista științifică „Memoria Ethnologica”	
	EDITURA ETHNOLOGICA	-
	Colecția “Cultura Tradițională”	
	EDITURA ETHNOLOGICA	-
	Colecția “Lirica”	
	EDITURA ETHNOLOGICA	-
	Colecția	

	“Personalități”	
	EDITURA ETHNOLOGICA Colecția “Historia”	-
II.	CERCETARE A PATRIMONIULUI ȘI A CULTURII TRADIȚIONALE	Cercetări etnografice de teren la Suciul de Sus și Suciul de Jos (Dosar L 2 / 20 martie 2025 ocultism, povești cu Fata Pădurii, credințe și superstiții în cadrul riturilor funerare) Cercetare etnografică de teren la Cupșeni – Obiceiuri de Paști din Țara Lăpușului (Dosar L1/21.03.2025) Cercetare etnografică de teren la Vadu Izei Dosar MM 01/27 martie 2025 (Dosar Tezaur Uman Viu, pentru ceterașul Vasile Rus) Cercetare etnografică de teren la Coruia Cercetare etnologică de teren la Sârbi (Dosar MM 02/03.04.2025, Dosar nr. 04/21.07.2025) Cercetare etnologică de teren la Culcea (Dosar CHI 01/07 mai 2025, ceremonialul nupțial, fotografii la biserica de lemn din sat) Cercetare etnografică de teren la Boiu Mare (Dosar Chi 02 / 9 iulie 2025, Filmări pentru realizarea filmului documentar etnografic „Plăcinta creată la Boiu Mare” Cercetare etnografică de teren la Sighetu Marmăției Cercetare etnografică de teren la Rona de Sus și Coștiui (Dosar MM 05/01 august 2025, înregistrări audio și filmări; cusutul cununii de nuntă, ritualul nupțial, cultul mătrăgunei) Cercetare etnografică de teren la Bârsana (Dosar nr. MM 09/20.08.2025, Dosar MM 10/30.08.2025); Dosar MM 07/20 august 2025 povești cu Fata Pădurii, povești din vremea războiului, rețete culinare, ceremonialul nupțial
		Filmări la Baia Mare, la Galeria de artă a colecționarului Várvédő Zsolt Dosar F 01/28 august 2025 Filmări la Baia Mare, la Galeria de artă a colecționarului Várvédő Zsolt, pentru realizarea filmului documentar etnografic „Colecția Várvédő Zsolt” (Dosar F 2/04 septembrie 2025)
		Colinde din Vișeu de Sus Dosar MM 14 / 11 decembrie 2025
III.	ORGANIZARE MANIFESTĂRI CULTURAL TRADIȚIONALE (spectacole,	Festivalului Folcloric „Joc de pe Cosău”, ediția a XV-a, Sârbi, comuna Budești Festivalul folcloric „Nu vă uitați că-s micuț”, ediția a XXII-a Festivalul Folcloric „Sânzienele”, ediția a XXIX-a, Huta-Băița de sub Codru

	festivaluri, workshop-uri, ateliere, șezători)	Festivalului Folcloric „Tradiții și obiceiuri de pe Valea Țibleșului”, ediția a XVI-a Festivalul interjudețean al cântecului și dansului popular din Țara Codrului”, binecunoscut sub numele „Târgul Cepelor” Festivalului Național de Film „ETHNOLOGICA” Festivalul Bivolului din Țara Lăpușului Festival - Concurs de Interpretare Vocală a Cântecului Popular intitulat sugestiv „Care om horește mândru” Festivalul „Tradiții Chiorene” „Festivalul Național al Artelor Repere, Mituri, Identități - Ziua Marian Ilea” Spectacol muzical de Mica Unire Spectacol „Nuanțe de Primăvară” Spectacolul „Mărțișoare muzicale pentru senioare” Spectacol „La Mulți Ani, mamă!” Spectacolul de final de an școlar 2024-2025 Ziua Culturii Naționale „Maramureș Plai din Rai”-Acasă la meșterul popular Sabin Bumb Jocul cu coșarca Spectacol cu ocazia Zilei Naționale a Armatei Române Workshop de linogravură Șezătoarea Generațiilor la Suci de Sus Șezătoare „Povești trăite. Istorii povestite” Șezătoare „La Mărie păste Vale” Șezătoare „Din lada de zestre a satului - șezătoare la mănăstire” Atelier-Meșteșuguri tradiționale la Școala Populară de Artă- „Icoane pe sticlă” Ateliere meșteșugărești de Ziua Internațională a Copilului
IV.	PROGRAMUL TABERELOR DE CREAȚIE	Suspendat
V.	PROGRAMUL EXPOZIȚIONAL ȘI PROMOVAREA CULTURALĂ A MARAMUREȘULUI	Expoziția de linogravuri „ <i>PRINTMANIA</i> ”, ediția a VI-a, tematica „Ecouri din trecut” Expoziția de gravură mică “EX LIBRIS” Conferința RHEA „Etnologi străini în România, etnologi români”

	(expoziții, conferințe, seminarii, simpozioane, sesiuni, gale)	în străinătate” Conferința Națională „Colecții și colecționari – resurse valoroase ale patrimoniului cultural” Conferința Națională „Lumea ca-n Codru” Seminarul ASTRA Multicultural-„Gastronomia – Tradiție, inovație, identitate culturală” ediția a X-a Seminarului Coregrafic, „Magia dansului” , ediția a XVI- a Simpozion-lansare Eroii de lângă noi Simpozionul „Veghetorii la obârșii”, ediția a IX-a
VI.	FILMĂRI (prelucrare, filmare)	Filmări pentru filmul documentar „Plăcinta crează din Boiu Mare” în perioada 02.07.-14.07.2025 Filmări pentru documentarul „Colecția Varvedo Zsolt” la Galeria de Artă din Centrul Vechi Baia Mare, 28 august 2025
VII.	REALIZARE DE FILME ETNOLOGICE (filme cu tematică etnologică)	Filmul documentar etnografic „Plăcinta crează la Boiu Mare” Filmul documentar „Colecția Várvédő Zsolt”
VIII.	PROMOVAREA TINERILOR INTERPREȚI (participarea la concursuri de interpretare)	Concursul Interjudețean de Muzică “<i>Muzica pentru toți</i>” Festivalul Tinereții, ediția a II-a Concurs Eparhial Online de Pricesne Insieme Music Festival Festivalul Concurs de Interpretare Vocală și Instrumentală „Pe sub poalele codrului” Festivalul Concurs „Totul are un început” Festivalul Național Concurs „<i>Tradiții Lăpușene</i>”, ediția I Festivalul Concurs “<i>Horea în Grumaz</i>” Concurs Internațional de Interpretare Vocală și Instrumentală a Cântecului Popular „<i>Viorel Costin</i>”, ediția a III-a, Sighet Festivalul Concurs Național de Interpretare Vocală “<i>Cântecul Neamului</i>” Festivalul Național „<i>LIRA</i>”

		Festivalul Concurs de Chitară Clasică „ <i>Samus GuitArt</i> ”, Satu Mare
		Festivalul Național Concurs de Interpretare Vocală „ <i>Ilie Micu</i> ”, ediția a II-a, Sibiu
		Festivalul Internațional de Muzică Francofonă Elisa Iugan – Premiul I
		Festivalul Internațional Ursulețul de Aur 2025
		Festivalul Concurs Național de Folclor „ <i>La Poalele Muntelui Pleșa</i> ”, ediția a II-a, Sebiș, Arad
		Bienala Carpatică de Grafică pentru Copii și Tineret, ediția a XIII-a, Satu Mare
IX.	PROMOVAREA MEȘTERILOR POPULARI (susținerea și promovarea meșterilor, târgurilor)	Târgul de Turism al României, ROMEXPO, București, 2025
		Târgul meșterilor populari din cadrul Festivalului „Nu vă uitați că-s micuț”
		Târgul meșterilor populari de „Sf. Maria” – Dorul Pâinii de acasă”
		„Târg de Sf. Dumitru”
		Târg de meșteri în cadrul Sărbătorii Castanelor
		Târgul meșterilor populari din cadrul Festivalului „Câte flori pe Iza-n Sus”
		Târg Bun de Maramureș de „Sfinții Constantin și Elena”
		Târgul de meșteri populari din cadrul evenimentului „Primăvara în satul de pe Dealul Florilor”
		Târgul de Primăvară, Jucu, jud. Cluj
		Târg de meșteri populari în cadrul Festivalului-Concurs de interpretare vocală a cântecului popular “Care om horește mândru”
		Târgul meșterilor populari din cadrul Festivalului „Joc de pe Cosău”
		Târg de meșterilor populari în cadrul evenimentului „Tânjaua Hotenarilor”
		Târg de ceramică Cocoșul de Hurez, ediția a 53-a
		Târg de meșteri populari în cadrul Festivalului „Tradiții Chiorene”

		Târgul de Sânziene din cadrul Festivalului Folcloric „Sărbătoarea Sânzienelor”
		Târgul meșterilor populari la Zilele Orașului Piatra Neamț
		Târgul meșterilor populari de „Sf. Maria – La Nana-n Deal“
		Târg de meșteri populari în cadrul „Festivalului Bivolului” din Țara Lăpușului
		Târgul meșterilor populari din cadrul Festivalului „Obiceiuri și Tradiții” pe Valea Țibleșului
X.	PROIECTE CULTURALE DIN FONDURI NERAMBURSABILE	-

4.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani:

ANUL 2023								
Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a Programului	Nr. proiecte previzionate în cadrul Programului	Nr. proiecte derulate în cadrul Programului	Proiecte derulate	Buget previzionat (LEI)	Buget utilizat (LEI)	
1.	a. Editare și tipărire -"Memoria Ethnologica"	Editarea revistei științifice a instituției	2	2	Memoria Ethnologica nr. 86-87 (ian.- iun.) Memoria Ethnologica nr. 88-89 (iul.- dec.)	25000	8000	
	b. Editura Ethnologica	Editare de cărți în cadrul colecțiilor Editurii Ethnologica	10	5	Cultura Tradițională, Imago Mundi, Historia, Lirica, Personalități, Aaxis Mundi	50000	7900	
2.	Cercetare a patrimoniului și a culturii tradiționale	Cercetare în teren, în localitățile județului, patrimoniu material și imaterial	12	14	Rituri, obiceiuri, credințe populare	5000	3200	
3.	Organizare manifestări culturale tradiționale	Promovarea acțiunilor culturale tradiționale	18	34	Festivaluri, Festivaluri- concurs Workshop-uri Sezatori Evenimente culturale diverse	140000	67600	

4.	Programul taberelor de creație	Încurajarea și promovarea creației contemporane	1	2	Recital de poezie ”Miercurea de poezie”	3000	300
5.	Programul Expozițional și promovare culturală a Maramureșului	Susținerea și promovarea etnoturistică a județului	6	6	Promovare Etnoturistică și culturală (națională și internațională)- conferințe, simpozioane, seminarii, sesiuni, gale, etc.	5000	7500
6.	Filmări	Prelucrare, filmare	4	2	Prelucrare date sistemtizare date	8000	3000
7.	Realizarea de filme etnologice	Filme cu tematică etnologică	2	1	Film documentar etnografic	4000	500
8.	Promovarea tinerilor interpreți	Participarea la concursuri de interpretare	10	11	Festivaluri-concurs de interpretare	5000	1200
9.	Promovarea meșterilor populari	Susținerea și promovarea târgurilor, meșterilor	10	16	Târguri de meșteri populari	20000	30600
10.	Proiecte culturale din fonduri nerambursabile	Accesare Proiecte culturale	1	1	Proiect AFCN	85000	0

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a Programului	Nr. proiecte previzionate în cadrul Programului	Nr. proiecte derulate în cadrul Programului	Proiecte derulate	Buget previzionat (LEI)	Buget utilizat (LEI)
1.	a. Editare și tipărire "Memoria Ethnologica"	Editarea revistei științifice a instituției	2	2	Memoria Ethnologica nr. 90-91 (ian.- iun.) Memoria Ethnologica nr. 92-93 (iul.- dec.)	28000	20000
	b. Editura Ethnologica	Editare de cărți în cadrul colecțiilor Editurii Ethnologica	13	1	Cultura Tradițională, Imago Mundi, Historia, Lirica, Personalități, Axis Mundi	57000	5200
2.	Cercetare a patrimoniului și a culturii tradiționale	Cercetare în teren, în localitățile județului, patrimoniu material și imaterial	13	11	Rituri, obiceiuri, credințe populare	6000	1000
3.	Organizare manifestări culturale tradiționale	Promovarea acțiunilor culturale tradiționale	19	17	Festivaluri, Festivaluri- concurs Workshop-uri Sezatori Evenimente culturale diverse	142000	17000

4.	Programul taberelor de creație	Încurajarea și promovarea creației contemporane	2	0	Recital de poezie ”Miercurea de poezie”	4000	0
5.	Programul Expozițional și promovare culturală a Maramureșului	Susținerea și promovarea etnoturistică a județului	7	10	Promovare Etnoturistică și culturală (națională și internațională)-expoziții, seminarii, conferințe, simpozioane, gale	6000	1000
6.	Filmări	Prelucrare, filmare	4	2	Prelucrare date sistemtizare date	11000	500
7.	Realizarea de filme etnologice	Filme cu tematică etnologică	2	1	Film documentar etnografic	7000	200
8.	Promovarea tinerilor interpreți	Participarea la concursuri de interpretare	10	41	Festivaluri-concurs de interpretare	6000	5000
9.	Promovarea meșterilor populari	Susținereași promovarea târgurilor, meșterilor	10	25	Târguri de meșteri populari	23000	1800
10.	Proiecte culturale din fonduri nerambursabile	Accesare Proiecte culturale	1	0	Proiect AFCN	90000	0

ANUL 2025

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a Programului	Nr. proiecte previzionate în cadrul Programului	Nr. proiecte derulate în cadrul Programului	Proiecte derulate	Buget previzionat (LED)	Buget utilizat (LED)
1.	a. Editare și tipărire "Memoria Ethnologica"	Editarea revistei științifice a instituției	2	2	Memoria Ethnologica nr. 94-95 (ian. - iun.) Memoria Ethnologica nr. 96-97 (iul. - dec.)	30000	6500
	b. Editura Ethnologica	Editare de cărți în cadrul colecțiilor Editurii Ethnologica	13	1	Cultura Tradițională, Imago Mundi, Historia, Lirica, Personalități, Axis Mundi	60000	800
2.	Cercetare a patrimoniului și a culturii tradiționale	Cercetare în teren, în localitățile județului, patrimoniu material și imaterial	13	12	Rituri, obiceiuri, credințe populare	6000	500
3.	Organizare manifestări culturale tradiționale	Promovarea acțiunilor culturale tradiționale	19	30	Festivaluri, Festivaluri- concurs Workshop-uri Sezatori Evenimente culturale diverse	151000	20300
4.	Programul taberelor de creație	Încurajarea și promovarea	2	0	Recital de poezie "Miercurea de poezie"	5000	0

		creației contemporane						
5.	Programul Expozițional și promovare culturală a Maramureșului	Susținerea Și promovarea etnoturistică a județului	7	9	Promovare Etnoturistică și culturală (națională și internațională)- expoziții, seminari, conferințe, simpozioane, gale	10000	4000	
6.	Filmări	Prelucrare, filmare	4	?	Prelucrare date sistemtizare date	15000	2500	
7.	Realizarea de filme etnologice	Filme cu tematică etnologică	2	2	Film documentar etnografic	7000	0	
8.	Promovarea tinerilor interpreți	Participarea la concursuri de interpretare	10	16	Festivaluri-concurs de interpretare	6000	7300	
9.	Promovarea meșterilor populari	Susținerea și promovarea târgurilor, meșterilor	10	17	Târguri de meșteri populari	25000	3300	
10.	Proiecte culturale din fonduri nerambursabile	Accesare Proiecte culturale	1	0	Proiect AFCN	95000	0	

4.6. Alte informații – Nu e cazul

5. Sarcini pentru management

A. Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

1. asigurarea conducerii activității curente a instituției; elaborarea de programe de activitate anuale care să asigure îndeplinirea obiectivelor și misiunii instituției; exercitarea atribuțiilor de ordonator terțiar de credite; încadrarea personalului de specialitate și auxiliar în conformitate cu prevederile legale în vigoare; aplicarea măsurilor disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine în concordanță cu legislația în vigoare; reprezentarea și angajarea instituției în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în fața organelor jurisdicționale; îndrumă, controlează și răspunde de ansamblul activităților științifice, educative, culturale și administrative din cadrul instituției; încheierea de acte juridice în numele și pe seama instituției în limitele de competență stabilite prin contractul de management.
2. îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/dispozițiile/hotărârile autorității, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;
3. transmiterea către autoritate, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

B. Nu este cazul.

C. Nu este cazul.

D. Nu este cazul.

E. În cazul activității de management desfășurate în centre de cultură și așezăminte culturale, proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

1. concordanța cu strategiile culturale și educativ-formative stabilite de autoritatea în subordinea căreia funcționează;
2. oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și al participării cetățenilor la viața culturală;
3. conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;
4. educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație;
5. organizarea de evenimente culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, seminare și altele asemenea;
6. susținerea expozițiilor temporare sau permanente, elaborarea de monografii, editarea de cărți și publicații de interes local, cu caracter cultural sau tehnico-științific;
7. promovarea turismului cultural de interes local;
8. conservarea, cercetarea și punerea în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor;
9. organizarea de cursuri de educație civică, de educație permanentă și formare profesională continuă;
10. organizarea de rezidențe artistice;
11. organizarea de servicii de documentare și informare comunitară.

VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de maxim 50 pagini, format Times New Roman, caractere 14, capitolele boldate și trebuie să conțină punctul de vedere al

candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în OUG nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.269/2009, cu modificările și completările ulterioare.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:
 - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
 - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii info-documentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;

2. misiune;

3. obiective (generale și specifice);

4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;
5. strategia și planul de marketing;
6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;
7. proiectele din cadrul programelor;
8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul ...	...	Anul ...
(1)	(2)	(3)	(...)	(...)
1.	TOTAL VENITURI, din care 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b. subvenții/alocații 1.c. alte venituri			
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a. Cheltuieli de personal, din care 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente 2.b.4. Cheltuieli de întreținere 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 2.c. Cheltuieli de capital			

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

- 2.1. la sediu;
- 2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată:

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program ³ (lei)
Primul an de management					
1					
...					
...					
Al doilea an de management					
1					
...					
...					
Al treilea an de management					
1					
...					
...					

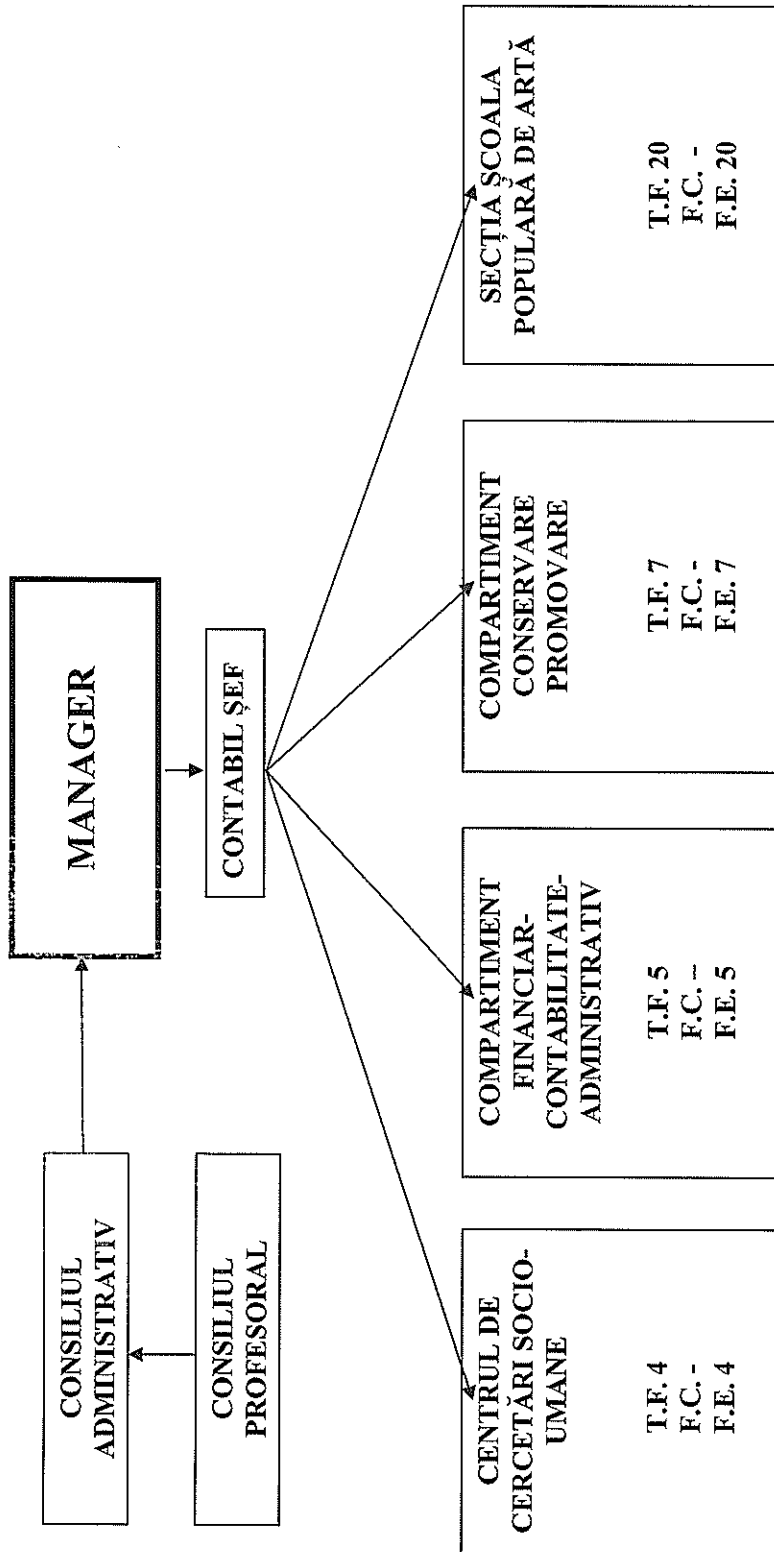
³Bugetul alocat pentru programul minimal.

VII. Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la instituție informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management cjcpctmm@gmail.com. Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Biroul Resurse Umane din cadrul autorității (telefon 0262-202525) .

VIII. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE
"LIVIU BORLAN" MARAMUREȘ
www.cultura-traditionala.ro



TOTAL	T	38
Funcții de conducere	F.C.	2
Funcții de execuție	F.E.	36

STAT DE FUNCȚII
CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI
PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE "LIVIU BORLAN" MARAMUREȘ

Nr.crt	Denumirea funcției	Studii	Grad	Grad didactic	Grad/Treaptă		Număr de persoane	Stare post
1	Manager	S	II		-	-	1	ocupat
2	Contabil șef	S	II		-	-	1	ocupat
Centrul de Cercetări Socio-umane								
3	Cercetător științific	S	-		I	-	1	vacant
4	Cercetător științific	S	-		II	-	1	vacant
5	Consultant – artistic	S	-		IA	-	1	vacant
6	Consultant – artistic	S	-		IA	-	1	ocupat
	TOTAL : 4							
Compartiment Financiar-Contabilitate-Administrativ								
7	Referent de specialitate	S	-		I		1	ocupat
8	Referent de specialitate	S	-		I		1	vacant
9	Referent	S	-		IA	-	1	ocupat
10	Referent	S	-		IA	-	1	ocupat
11	Arhivar	M	-		-	-	1	ocupat
	TOTAL: 5							
Compartiment Conservare Promovare								
12	Referent	S	-		IA	-	1	Suspendat temporar (concediu fără salariu)
13	Referent	S	-		IA	-	1	ocupat
14	Referent	S	-		IA	-	1	ocupat
15	Referent	S	-		IA	-	1	ocupat
16	Referent	S	-		IA	-	1	ocupat
17	Referent	M	-		-	I	1	ocupat
18	Bibliotecar	S			I		1	ocupat
	TOTAL: 7							
Secția Școala Populară de Artă								
19	Profesor	S		I	-	-	1	ocupat
20	Profesor	S		I	-	-	1	ocupat
21	Profesor	S		II	-	-	1	ocupat

[illegible]

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CENTRULUI JUDEȚEAN PENTRU
CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE „LIVIU
BORLAN” MARAMUREȘ**

**CAPITOLUL I
Dispoziții generale**

Art. 1 (1) Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale „Liviu Borlan” Maramureș, denumit în continuare Centrul, este o instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii și alocații de la bugetul județului, care funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Maramureș.

(2) Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale „Liviu Borlan” Maramureș este organizat și funcționează în baza O.U.G. nr. 118 din 21 Decembrie 2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale și O.U.G. nr. 189 din 25.11.2008 privind managementul instituțiilor de cultură.

Art. 2 (1) Centrul își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare și cu cele ale prezentului Regulament de Organizare și Funcționare.

(2) Regulament de Organizare și Funcționare cuprinde:

- a) atribuțiile ce revin compartimentelor;
 - b) relațiile funcționale dintre compartimente și relațiile funcționale cu alte autorități sau instituții.
- (3) Potrivit Organigramei, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale „Liviu Borlan” Maramureș are următoarea structură organizatorică:

- Manager;
- Consiliul administrativ;
- Consiliul profesoral;
- Contabil șef,
- Centrul de Cercetări Socio-Umane;
- Compartimentul Conservare Promovare;
- Compartimentul Financiar-Contabilitate-Administrativ;
- Secția Școala Populară de Artă.

Art. 3 (1) Centrul are sediul în Baia Mare, Str. Culturii nr. 7A, jud. Maramureș. Toate documentele, facturile, anunțurile, publicațiile etc., vor conține denumirea completă a instituției și indicarea sediului.

(2) Secția Școala Populară de Artă funcționează în sediul situat în Piața Libertății nr. 13, la etaj.

**CAPITOLUL II
Scopul și obiectul de activitate**

Art. 4 (1) Centrul inițiază și desfășoară proiecte și programe culturale în domeniul educației permanente și al culturii tradiționale, urmărind cu consecvență:

- cercetarea stadiului actual al tradițiilor și al creației populare specifice fiecărei zone etnofolclorice a județului;
- protejarea și teaurizarea valorilor reprezentative ale creației populare contemporane, constituind banca de date și valori;
- elaborarea unor programe de valorificare a tradițiilor locale și stimularea creativității în toate

genurile artei interpretative neprofesioniste;

- inițierea unor proiecte de sprijinire și afirmare a creatorilor și performerilor tradiției și creației populare autentice, pentru protecția acestora împotriva denaturărilor și falsificărilor;
- elaborarea unor proiecte atractive și utile de educație permanentă;
- conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
- păstrarea și cultivarea specificului zonal;
- stimularea creativității și talentului;
- revitalizarea și promovarea meseriilor și îndeletnicirilor tradiționale și susținerea celor care le practică (meșteri populari);
- cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative neprofesioniste în toate genurile - muzică, coregrafie, teatru etc.;
- desfășurarea unor programe adecvate intereselor și preocupărilor locuitorilor, de petrecere a timpului liber, valorificând și obiceiurile tradiționale din comunitatea respectivă;
- antrenarea cetățenilor în activitatea de cunoaștere, ocrotire și întreținere atât a mediului natural, cât și a mediului cultural tradițional;
- educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație;
- organizarea și desfășurarea de activități de învățământ artistic în toate domeniile (muzical, arte plastice, coregrafie, teatru, etc.);
- stimularea creativității și promovarea tinerelor talente din rândul propriilor cursanți;
- organizarea de evenimente culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, seminarii, târguri, etc.);
- dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional.

Art. 5 (1) Centrul are următoarele atribuții principale:

- a) sprijină activitatea așezămintelor culturale în domeniul formării formatorilor și al perfecționării personalului de specialitate;
- b) editează și difuzează publicații în domeniul educației permanente pentru rețeaua județeană a așezămintelor culturale;
- c) realizează programe de educație permanentă în parteneriat cu instituțiile de specialitate din țară și din străinătate;
- d) inițiază și sprijină proiecte și programe de promovare a obiceiurilor și tradițiilor populare;
- e) propune zone de obiceiuri și tradiții populare protejate din cadrul județului;
- f) efectuează studii și cercetări privind obiceiurile, tradițiile populare și meșteșugărești tradiționale;
- g) inițiază și aplică programe pentru conservarea și protejarea obiceiurilor, tradițiilor populare și meșteșugărești tradiționale;
- h) asigură asistență de specialitate și organizează cursuri de perfecționare pentru personalul încadrat în așezămintele culturale care funcționează la nivel local în condițiile legii;
- g) **inițiază și desfășoară programe de învățământ în domeniul educației permanente, culturii tradiționale și al creației populare.**

(2) Activitățile specifice se realizează pe baza programelor și proiectelor culturale și constau în:

- studii și cercetări științifice în teren menite să pună în evidență patrimoniul cultural și creația artistică;
- arhive (etnografice, folclorice și colecții de artă plastică, populară);

- editează revista Memoria Ethnologica, publicație științifică de profil cu recunoaștere internațională
- publicații și lucrări de specialitate (broșuri, pliante, cataloage, cărți, reviste, CD-uri, DVD-uri, materiale metodologice, etc);
- acțiuni de perfecționare metodologică a activității așezămintelor culturale (cămine culturale, case de cultură);
- concursuri pe acțiuni specifice (artă plastică, artă populară, literatură, muzică, coregrafie, arte vizuale, etc.) având competența de a acorda premii (inclusiv în bani), distincții etc.;
- expoziții, tabere de creație, etc.;
- sprijinirea artiștilor, interpreților și creatorilor neprofesioniști (amatori);
- colaborarea cu alte instituții, cu artiști profesioniști și personalități în domeniu;
- organizarea colaborărilor și schimburilor culturale cu alte centre similare din țară, cu alte instituții publice de cultură tradițională și cultă de nivel național și/sau internațional;
- participarea la buna desfășurare a evenimentelor cuprinse în cadrul Programului Minimal anual al manifestărilor cultural-artistice al Centrului, prin suportarea financiară a cheltuielilor de masă și cazare (în cuantum de maximum prevăzut prin reglementările în vigoare privind drepturile personalului pe perioada delegării) și a cheltuielilor de transport al concurenților și participanților, precum și a altor cheltuieli ocazionate de organizarea acestor evenimente;
- participă la activități culturale organizate de Consiliul Județean Maramureș;
- organizarea manifestărilor culturale și științifice (conferință, congres, simpozion, seminar, masă rotundă, atelier de lucru, etc.) în scopul cercetării și promovării patrimoniului cultural și culturii tradiționale;
- înființează și susține activitatea propriilor formații artistice instrumentale, de dansuri tradiționale, coruri, etc.

Art. 6 Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și pentru realizarea activităților specifice, Centrul colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase ș.a.).

CAPITOLUL III

Patrimoniul

Art. 7 (1) Patrimoniul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale “Liviu Borlan” Maramureș este format din totalitatea bunurilor aflate în proprietate și/sau administrare.

(2) Centrul poate primi în administrare sau folosință bunuri mobile și imobile din domeniul public sau privat al județului Maramureș prin hotărâre a Consiliului Județean.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în proprietatea/administrarea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale “Liviu Borlan” Maramureș se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

CAPITOLUL IV

Personalul și conducerea

Art. 8 (1) Personalul Centrului se structurează în personal de conducere, de specialitate și personal auxiliar.

(2) Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție, precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului Centrului se realizează în condițiile legii.

(3) Salarizarea personalului încadrat în cadrul Centrului se realizează conform dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 9 Personalul încadrat în cadrul Centrului are obligația perfecționării profesionale în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 10 (1) Centrul este condus de un **manager**, încredințat prin mandat de Consiliul Județean Maramureș, conform legii.

(2) Managerul are următoarele atribuții principale:

a) asigură conducerea activității curente a instituției;

b) asigură condițiile de îndeplinire și respectare a criteriilor de autorizare a instituției;

c) supune aprobării autorității tutelare Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale instituției, ținând seama de scopul, obiectivele și atribuțiile principale ale acesteia;

d) elaborează programele de activitate;

e) conduce nemijlocit și concret un domeniu distinct din activitățile specifice instituției;

f) este ordonator terțiar de credite;

g) hotărăște măsurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, în concordanță cu legislația în vigoare;

h) reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în fața organelor jurisdicționale;

i) informează trimestrial consiliul de conducere asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce, stabilind împreună cu acesta măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității;

j) angajează personal de conducere, de specialitate și personal auxiliar în concordanță cu reglementările în vigoare;

k) întocmește fișele posturilor prevăzute în structura organizatorică și urmărește îndeplinirea sarcinilor și respectarea atribuțiilor concrete ale personalului din subordine;

l) răspunde de înregistrarea proiectelor și activităților în jurnalul anual al Centrului;

m) informează semestrial Consiliul Județean asupra realizării obiectivelor stabilite și propune măsurile necesare pentru desfășurarea activității în condiții optime și asigurarea calității proiectelor.

n) asigură gestionarea și administrarea corectă, eficientă, în condiții legii, a bugetului și patrimoniului instituției;

o) elaborează și propune spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției;

p) asigură respectarea destinației subvențiilor/alocațiilor bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite;

q) ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și a serviciilor de prevenire și stingere a incendiilor;

r) stabilește măsuri privind protecția muncii și asigură cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, managerul emite decizii.

(3) În absența managerului, Centrul este condus de o persoană din cadrul instituției, desemnată de către manager.

Art. 11 (1) În exercitarea atribuțiilor sale, managerul este sprijinit de un **contabil șef**, angajat în condițiile legii.

(2) Contabilul șef se subordonează managerului și îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) coordonează activitatea financiar-contabilă și de salarizare;
b) exercită controlul financiar propriu, prin viza de control financiar preventiv propriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

c) organizează și răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar-contabile;

d) organizează și răspunde de efectuarea inventarierilor periodice ale patrimoniului instituției;

e) propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar-contabile a instituției;

f) participă în mod nemijlocit la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției;

g) contribuie la întocmirea planurilor manageriale ale instituției cu privire la utilizarea eficientă a fondurilor financiare pentru asigurarea condițiilor optime de desfășurare a activității din instituție;

h) participă împreună cu conducerea instituției la asigurarea condițiilor de realizare a planurilor manageriale;

i) răspunde de utilizarea eficientă a fondurilor financiare puse la dispoziție prin deschidere de credite bugetare, de la ordonatorul principal de credite, Consiliul Județean Maramureș;

j) organizează, îndrumă, conduce și răspunde de desfășurarea în mod eficient a activității financiar-contabilă-administrativă a Centrului, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

k) îndeplinește orice alte atribuții specifice funcției pe care o ocupă, potrivit legii.

(3) În absența contabilului șef, toate atribuțiile sale se exercită de persoana desemnată de managerul la propunerea contabilului șef.

Art. 12 (1) Activitatea managerului este sprijinită de **Consiliul administrativ**, organ colectiv de conducere cu caracter deliberativ.

(2) Consiliul administrativ este alcătuit din 5 membri, după cum urmează:

Managerul Centrului – președinte

Contabil Șef - membru

Persoană desemnată din cadrul Secției Școala Populară de Artă - membru

Persoană desemnată din cadrul Compartimentului Conservare Promovare sau din cadrul Centrului de Cercetări Socio-umane – membru

Reprezentant al Consiliului Județean Maramureș - membru

(3) Secretarul Consiliului administrativ - unul dintre membrii Consiliului administrativ numit, prin rotație, de președinte.

Art. 13 Consiliul administrativ își desfășoară activitatea după cum urmează:

a) se întrunește la sediul Centrului lunar sau de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi;

b) este legal întrunit în prezența a două treimi din numărul total al membrilor săi și ia hotărâri cu majoritatea simplă din numărul total al membrilor prezenți;

c) Consiliul administrativ este prezidat de președinte;

d) dezbaterile Consiliului administrativ au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi cu cel puțin 1 zi înainte, prin grija secretarului;

e) dezbaterile se consemnează în procesul-verbal de ședință, inserat în registrul de ședințe, semnat de către toți cei prezenți la ședință.

Art. 14 (1) Consiliul administrativ are următoarele atribuții principale:

- analizează și aprobă programele de activitate ale instituției, hotărând direcțiile de dezvoltare ale Centrului și Programul Minimal anual al manifestărilor cultural-artistice programate și organizate de Centru;
- aprobă colaborările Centrului cu alte instituții din țară și din străinătate;
- aprobă proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, în vederea avizării acestuia de către ordonatorul principal de credite, iar după avizarea lui, defalcarea pe activități specifice;
- aprobă Regulamentul de ordine interioară al instituției;
- analizează și aprobă măsuri pentru perfecționarea, încadrarea și promovarea salariaților potrivit legii;
- urmărește buna gospodărire și folosire a mijloacelor materiale și financiare ale instituției, luând măsurile necesare pentru asigurarea integrității patrimoniului din administrare și, după caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite;
- stabilește modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate din venituri extrabugetare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 15 (1) Consiliul profesoral funcționează ca organ de specialitate cu rol consultativ în domeniul educației artistice și al artelor vizuale.

(2) Consiliul profesoral este format din totalitatea salariaților ce desfășoară activități de predare-evaluare.

(3) Consiliul profesoral se întrunește semestrial sau ori de câte ori este nevoie.

(4) Consiliul profesoral are următoarele atribuții:

- a) dezbate programele culturale anuale sau de perspectivă, făcând propuneri de proiecte artistice;
- b) analizează valoarea și păstrarea calității producțiilor artistice ale Secției Școala Populară de Artă, făcând propuneri pentru menținerea și pentru creșterea calității;
- c) propune acțiuni pentru promovarea imaginii instituției;
- d) face propuneri către Consiliul administrativ asupra Planului de școlarizare (cifra de școlarizare și specializare);
- e) propune Consiliului administrativ măsuri de optimizare a procesului de educație artistică și al artelor vizuale.

Art. 16 Personalul din Compartimentul Conservare Promovare

(1) Compartimentul Conservare Promovare are rolul de a cerceta, conserva și promova valorile patrimoniului cultural național și ale culturii tradiționale maramureșene prin inițierea și derularea de programe, proiecte și realizarea de manifestări specifice în acest domeniu. De asemenea, Compartimentul Conservare Promovare sprijină și îndrumă, din punct de vedere metodologic, activitatea așezămintelor culturale din județul Maramureș.

(2) Conform organigramei aprobate de Consiliul Județean Maramureș, personalul încadrat în Compartimentul Conservare Promovare este compus din referenți și bibliotecar. Personalul biroului este angajat și salarizat în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Compartimentul Conservare Promovare își desfășoară activitatea, în principal, pe bază de programe și proiecte elaborate de conducerea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale „Liviu Borlan” Maramureș, în concordanță cu strategiile culturale și educativ-formative stabilite de Consiliul Județean Maramureș. Desfășurarea activității Compartimentului Conservare Promovare urmărește, în principal, realizarea următoarelor obiective:

- a) cercetarea, conservarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural național.

b) educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație.

c) editarea și publicarea unor lucrări din domeniul socio-uman și literar-artistic pe diverse suporturi.

d) oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;

(4) În scopul realizării obiectivelor prevăzute la alin. (3), Compartimentul Conservare Promovare poate organiza și desfășura următoarele tipuri de *activități*:

a) evenimente culturale cu rol de cercetare, conservare, promovare a patrimoniului cultural național și a culturii tradiționale, și/sau cu rol educativ și de facilitare a accesului la cultură: festivaluri, concursuri, târguri, campanii de cercetare, tabere de creație, conferințe, simpozioane, seminarii, ateliere și altele asemenea;

b) susținerea expozițiilor temporare sau permanente, elaborarea de monografii, editarea de cărți și publicații de interes local, județean și național cu caracter cultural;

c) realizarea schimburilor de publicații cu alte instituții sau organizații, precum și acordarea drepturilor de autor, coautor, colegiu de redacție, consiliu științific, traducători, corectori și tehnoredactori.

c) realizarea de filme documentare și alte producții multimedia (CD, DVD, site-uri și portaluri web etc.), având ca scop conservarea și promovarea patrimoniului cultural național și a culturii tradiționale;

d) promovarea turismului cultural de interes local și județean în cadrul unor manifestări specifice la nivel județean, național sau internațional;

e) conservarea și punerea în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor în cadrul unor manifestări specifice la nivel județean, național sau internațional, prin sprijinirea meșterilor populari (consultanță de specialitate, asigurarea de spații de expunere, decontarea cheltuielilor de transport și asigurarea cazării și meselor ocazionate de participarea la evenimente culturale-tradiționale, din țară și străinătate);

f) teaurizarea valorilor reprezentative ale patrimoniului cultural și ale creației populare contemporane, constituind baze de date specifice;

g) sprijinirea actanților culturali, a asociațiilor și a altor așezăminte culturale care desfășoară proiecte și manifestări în domeniul promovării culturii tradiționale;

h) sprijinirea ansamblurilor folclorice de amatori din județul Maramureș participante la diverse evenimente culturale din țară și din străinătate prin asigurarea cheltuielilor de transport sau a altor facilități;

h) organizarea de cursuri de educație permanentă și formare profesională continuă ;

i) asigură gestionarea, securitatea și buna păstrare a colecțiilor și a dotării bibliotecii instituției.

(5) Compartimentul Conservare Promovare poate derula și alte proiecte sau desfășura alte activități în domeniul cercetării, conservării și promovării culturii tradiționale prin decizie a conducerii Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale „Liviu Borlan” Maramureș, în limitele stabilite de legislația în vigoare.

Art. 17 Personalul din Centrul de Cercetări Socio-Umane

(1) Centrul de Cercetări Socio-Umane o unitate de cercetare-dezvoltare și are rolul de a iniția și desfășura programe, proiecte și manifestări specifice de cercetare și valorificare a cercetărilor în domeniul socio-uman.

(2) Conform organigramei aprobate de Consiliul Județean Maramureș, personalul încadrat în Centrul de Cercetări Socio-Umane este compus din cercetători științifici și consultanți artistici.

Personalul Centrului de Cercetări Socio-Umane este angajat și salarizat în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Activitatea Centrului de Cercetări Socio-Umane cuprinde dezvoltarea cunoștințelor științifice și participarea la transferul acestora și la valorificarea eficientă a rezultatelor activității de cercetare. Personalul de cercetare asimilează, utilizează și generează cunoștințe noi, aplică cele mai bune practici în domeniul sau de activitate și respectă misiunea cercetării, etica și deontologia profesională.

(4) Principalele obiective ale Centrului de Cercetări Socio-Umane sunt:

- a) organizarea și realizarea de cercetări fundamentale și aplicative în domeniul științelor socio-umane;
- b) valorificarea cercetărilor anterioare din domeniul de competență și promovarea lor pe plan național și internațional;
- c) contribuții la dezvoltarea teoriei, metodologiei și tehnicilor de cercetare din domeniul științelor socio-umane;
- d) sprijinirea informării și documentării științifice din domeniul de activitate și formarea tinerilor;
- e) editarea și publicarea de volume și periodice proprii;
- f) organizarea de manifestări științifice;
- g) dezvoltarea parteneriatelor și relațiilor de colaborare cu alte instituții de profil din țară și din străinătate;

(5) Pentru realizarea obiectivelor sale, Centrul de Cercetări Socio-Umane susține următoarele activități:

- a) propune, elaborează, organizează și realizează programe și proiecte de cercetări fundamentale și aplicative în domeniul științelor socio-umane, colaborând cu alte instituții de profil, inclusiv din străinătate;
- b) face demersuri pentru valorificarea rezultatelor științifice obținute, în publicațiile proprii sau în reviste de specialitate din țară. Sprijină cercetătorii în efortul de a-și face cunoscute rezultatele în publicații de specialitate din străinătate.
- c) organizează manifestări și acțiuni științifice de tipul: congrese, colocvii, simpozioane, reuniuni, schimb de informații, de studii și de experiență în cercetare etc.
- d) participă prin personalul de cercetare la manifestări și acțiuni științifice în țară și străinătate: congrese, colocvii, simpozioane, reuniuni, schimb de informații, de studii și de experiență în cercetare.

e) susține cercetări de teren, dar și cercetări în arhive și biblioteci din țară și străinătate și publică rezultatele acestora.

f) înființează și întreține baza de date cuprinzând rezultatele cercetărilor de teren, din arhive și biblioteci;

(6) Centrul de Cercetări Socio-Umane poate derula și alte proiecte sau desfășura alte activități în domeniul socio-uman, prin decizie a conducerii Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale „Liviu Borlan” Maramureș, în limitele stabilite de legislația în vigoare.

Art. 18 Personalul din Compartimentul Financiar-Contabilitate-Administrativ

(1) Compartimentul financiar-contabilitate-administrativ are rolul de a organiza execuția bugetară a Centrului.

(2) Personalul încadrat în Compartimentul financiar-contabilitate-administrativ este compus din referenți de specialitate, referenți și arhivar. Personalul compartimentului este angajat și salarizat în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Compartimentul îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

- a) elaborează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Centrului;
- b) analizează nivelul cheltuielilor bugetare pe capitole ale clasificăției bugetare și întocmește variante privind evoluția lor în perspectivă, pentru acțiunile finanțate din bugetul local;
- c) întocmește rapoarte privind modul de realizare a execuției cheltuielilor și propune măsurile necesare;
- d) analizează legalitatea, necesitatea și oportunitatea cuprinderii obiectivelor de investiții, cu respectarea prevederilor legale;
- e) întocmește bugetul propriu de venituri și cheltuieli, cu repartizarea pe trimestre și pe subdiviziunile clasificăției bugetare;
- f) întocmește propunerile de repartizare pe trimestre a transferurilor din bugetul ordonatorului principal de credite, pentru echilibrarea bugetului propriu, în vederea finanțării cheltuielilor;
- g) întocmește, lunar, execuția proprie;
- h) întocmește, anual, contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- i) trimestrial, întocmește anexele la darea de seama contabilă;
- j) întocmește dispozițiile bugetare, dispozițiile și ordinele de plată, împreună cu ordonanțările de plată, propunerile de angajare a unei cheltuieli și angajamentul bugetar, conform prevederilor bugetare anuale, trimestriale și lunare;
- k) verifică încadrarea în prevederile bugetare anuale și trimestriale a programului de investiții;
- l) întocmește propunerile anuale privind cheltuielile administrative;
- m) întocmește documentația necesară modificării organigramei și statului de funcții;
- n) gestionează activitatea de organizare, salarizare și resurse umane a instituției;
- o) efectuează recepția bunurilor și materialelor procurate și asigură depozitarea, conservarea, buna gospodărire și buna gestionare a lor;
- p) întocmește actele privind consumul de carburanți și lubrifianți și eliberează foile de parcurs;
- q) elaborează propunerile anuale privind reparațiile capitale și curente pentru imobilele și mijloacele fixe din dotare;
- r) participă la inventarierea mijloacelor și obiectelor de inventar și a celor privind transmiterea mijloacelor fixe și obiectelor de inventar la alte unități;
- s) asigură întocmirea și actualizarea contractelor de bunuri, lucrări și prestări servicii, urmărind derularea acestora;
- t) urmărește apariția actelor normative și semnalează organelor de conducere și serviciilor interesate din cadrul Centrului atribuțiile ce le revin din acestea;
- u) analizează modul în care sunt respectate dispozițiile legale în desfășurarea activității Centrului și cauzele care generează prejudicii aduse acesteia.

Art. 19 Personalul din Secția Școala Populară de Artă

(1) Secția Școala Populară de Artă are profil de educație artistică, inițiază și desfășoară programe de învățământ în domeniul educației permanente, culturii tradiționale și al creației populare, urmărind cu consecvență:

- a) educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație;
- b) organizarea și desfășurarea de activități de educație artistică în toate domeniile (muzical, arte plastice, coregrafie, teatru, etc.);
- c) stimularea creativității și promovarea tinerelor talente din rândul propriilor cursanți;
- d) organizarea de evenimente culturale cu rol educativ și/sau divertisment: festivaluri, concursuri, seminarii, târguri, etc.);

- e) participarea la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;
- (2) Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice, Școala Populară de Artă colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat, precum și cu persoane fizice, în vederea pregătirii prin programul propriu de școlarizare a diferitelor categorii de populație, indiferent de sex, vârstă, religie, etc.
- (3) În cadrul Școlii Populare de Artă pot fi înființate secții externe pe teritoriul județului Maramureș, în funcție de solicitările care să justifice acest demers.
- (4) Conform Organigramei aprobate de Consiliul Județean Maramureș, personalul încadrat la Secția Școala Populară de Artă este compus din profesori, experți și instructori. Personalul Secției Școala Populară de Artă este angajat, evaluat și salarizat prin asimilare cu sistemul de învățământ.
- (5) Ocuparea posturilor didactice pe durata desfășurării unui program educațional (an școlar) se poate realiza direct, prin acordul părților, prin încheierea de contracte individuale de muncă, pe perioadă determinată, în regim de plată cu ora.
- (6) Personalul încadrat îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:
- a) păstrarea, prin programe de școlarizare, a specificului zonal și a cerințelor populației pe care o deservește;
 - b) conservarea, valorificarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
 - c) stimularea creativității și talentului;
 - d) cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și a celei interpretative neprofesioniste în toate genurile artistice – muzică, arte plastice, coregrafie, teatru etc.;
 - e) organizează și desfășoară activități de educație artistică în toate domeniile, precum și activități de însușire a meșteșugurilor tradiționale;
 - f) organizează și desfășoară activități cultural-artistice (spectacole, expoziții, tabere de creație, schimburi culturale etc.);
 - g) promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană;
 - h) promovează tinere talente din rândul propriilor cursanți;
 - i) inițiază, organizează și participă, prin propriile formații artistice, la concursuri și festivaluri județene, interjudețene, naționale și internaționale;
 - j) asigură participarea la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;
 - k) organizează și realizează alte activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (7) Norma didactică de predare este de 20 ore/săptămână, atât la predarea individuală, cât și la predarea colectivă, diferența de până la 40 ore/săptămână fiind dedicată pentru pregătirea individuală, participarea la ședințe metodice, organizarea de producții artistice, participarea la acțiuni culturale ce se desfășoară în municipiu și județ, precum și pregătirea altor activități atribuite prin decizie/notă internă de către manager. Pentru funcțiile de instructor/expert norma de predare este de 24 ore/săptămână.
- (8) Numărul maxim de ore de predare individuală pentru fiecare profesor angajat este de 30 ore/săptămână. Numărul de ore de predare individuală prestate peste norma de bază (20 h/săptămână) vor fi efectuate în baza contractelor individuale de muncă, în regim de plată cu ora, încheiate pe perioadă determinată, pe o durată maximă corespunzătoare anului școlar în curs.
- (9) Sunt scutiți de plata taxelor de școlarizare, angajații Centrului, precum și rudele de gradul I ale acestora, înscriși la una din specialitățile Secției Școala Populară de Artă.

CAPITOLUL V

Bugetul de venituri și cheltuieli

Art. 20 Cheltuielile curente și de capital ale Centrului se finanțează din venituri proprii și din subvenții acordate de la Consiliul Județean Maramureș.

Art. 21 Veniturile extrabugetare se realizează din activități realizate direct de Centru, și anume din:

- a) taxe școlare (selecție, frecvență, diplome);
- b) închirieri de spații și bunuri mobile;
- c) sume încasate din spectacole și alte manifestări culturale;
- d) organizarea unor manifestări culturale;
- e) valorificarea unor lucrări realizate prin activități specifice;
- f) editarea, tipărirea și difuzarea unor publicații sau cărți proprii sau de altă producție, pe orice fel de suport, din domeniile culturii populare, educației permanente, științei și literaturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- g) derularea unor proiecte și programe culturale în parteneriat sau în colaborare cu alte instituții din țară și străinătate;
- h) prestarea unor servicii și/sau activități culturale sau de educație permanentă, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției, potrivit legii;
- i) taxe înscriere, taxe eliberare legitimație și cotizații anuală meșteri populari.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 22 (1) Centrul dispune de ștampilă și sigiliu proprii.

(2) Centrul are arhivă proprie în conformitate cu prevederilor legale.

Art. 23 Nerespectarea prezentului Regulament de către salariații și colaboratorii Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale „Liviu Borlan” Maramureș va atrage după sine sancțiuni disciplinare, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 24 (1) Prezentul regulament se completează, de drept, cu actele normative în vigoare.

(2) Managerul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale „Liviu Borlan” Maramureș, în baza prezentului Regulament și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, elaborează Regulamentul de ordine interioară al instituției.

(3) Orice modificare și completare a prezentului regulament vor fi propuse de Consiliului administrativ în vederea aprobării de către autoritatea tutelară.